


СОГЛАСОВАНО

Председатель
Совета
 Е.И.Скумс
Управляющего

«11» апреля 2022 г.
УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 11.04.2022 г. № 44 -од
Директор:  А. Берденникова



Положение

о Центре образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Дальнезагорской
средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Дальнезагорская средняя
общеобразовательная школа (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся
естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования
критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной
направленности.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Дальнезагорская средняя
общеобразовательная школа (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и
достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской
Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими
нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными
нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Дальнезагорская средняя
общеобразовательная школа, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим
Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для
повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных
предметов естественно-научной направленности, программ дополнительного образования
естественно-научной направленности, а также для практической отработки учебного материала
по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам
естественно-научной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности
обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных
программ естественно-научной направленности, а также иных программ, в том числе в

каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.